

Số: 1205/GDDĐT-CTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 4 năm 2020

Về hướng dẫn thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 và công tác đảm bảo an toàn, chuẩn bị cho học sinh đi học lại.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện;
- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Cơ sở dạy thêm, Giáo dục kỹ năng sống;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị 19/CT-TTg ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới;

Căn cứ công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học;

Căn cứ Quyết định số 1371/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng chống COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Để chuẩn bị cho học sinh, học viên đi học trở lại, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thực hiện các nội dung sau:

## **1. Thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống Covid-19 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố**

### ***1.1. Tổ chức thực hiện***

#### ***1.1.1. Đối tượng áp dụng:***

- Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống Covid-19 đối với các cơ sở giáo dục mầm non: Áp dụng cho tất cả các cơ sở giáo dục mầm non, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực.

- Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống Covid-19 đối với các cơ sở giáo dục phổ thông: Áp dụng cho tất cả các cơ sở giáo dục phổ thông, các Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, các Trung tâm Giáo dục thường xuyên, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Cơ sở dạy thêm, Giáo dục kỹ năng sống.

#### *1.1.2. Nguyên tắc thực hiện:*

- Việc tổ chức đánh giá phải nghiêm túc, khách quan, khoa học.
- Tất cả các cơ sở giáo dục phải hoàn thành việc tự đánh giá, được Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch Covid-19 tại địa phương thẩm tra, xác nhận và đủ điều kiện an toàn trước khi tổ chức hoạt động.
- Những đơn vị có nhiều chi nhánh, nhiều cơ sở phải thực hiện việc đánh giá đối với từng cơ sở.
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chủ động, trên cơ sở thực tiễn đơn vị mình, xây dựng Kế hoạch, phương án và tổ chức thực hiện các biện pháp nhằm đạt CTAT cao nhất, đảm bảo an toàn cho học sinh.

#### *1.1.3. Quy trình thực hiện:*

- Các cơ sở giáo dục chủ động tự rà soát, đánh giá nghiêm túc, khách quan, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện (*kể cả với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo*). Các cơ sở giáo dục hoàn thành trước **12g00 ngày 29/4/2020**; Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện tổng hợp, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước **14g00 ngày 29/4/2020**.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện phối hợp với y tế địa phương hướng dẫn, tổng hợp kết quả tự đánh giá và tổ chức phúc tra kết quả đánh giá các cơ sở giáo dục trên địa bàn, báo cáo Ban Chỉ đạo quận/huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo; hoàn thành trước **17g00 ngày 02/5/2020**.
- Việc nộp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện thực hiện đúng tiến độ, thông qua Bộ phận Thường trực - Phòng Chính trị tư tưởng (Bà Phan Thị Lan Tuyền, chuyên viên, hộp thư điện tử: [ptltuyen.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ptltuyen.sgddt@tphcm.gov.vn); điện thoại: 0903.100.685).

### **1.2. Hướng dẫn thực hiện**

**Tiêu chí thành phần 1 (TP 1):** Số lượng học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên tập trung tối đa trong một thời điểm tại cơ sở giáo dục phổ thông

Cơ sở đánh giá là thời điểm nhà trường tập trung số lượng học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên đông nhất trong 1 buổi học. Nếu trường có số lượng học sinh đông, cần thực hiện các giải pháp lệch ca, lệch giờ, giảm số lớp học trong 1 buổi...

**Tiêu chí thành phần 2 (TP 2):** Mật độ học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên tập trung trong phòng học, phòng làm việc

Cách tính = tỉ lệ diện tích phòng/tổng số học sinh (hoặc giáo viên, nhân viên) trong phòng (*tính trung bình*).

Có thể tách lớp để thực hiện giảm, giãn số học sinh trong phòng học; bố trí vị trí ngồi học tất cả học sinh hướng về phía bảng, bục giảng, không quay mặt vào nhau, tạm thời không tổ chức học và thảo luận theo nhóm.

**Tiêu chí thành phần 3 (TP 3):** Khoảng cách học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên ngoài phòng học, phòng làm việc

Phạm vi ngoài phòng học, phòng làm việc: Cổng trường, khu tập luyện thể dục thể thao, bãi xe, căn tin, sân trường, hành lang,...

Bố trí lực lượng giáo viên, nhân viên trực ở các khu vực để quản lý, nhắc nhở học sinh, đảm bảo giãn cách tối thiểu 1m (*theo Chỉ thị 19/CT-TTg*), không tập trung đông người; học sinh hạn chế tối đa việc di chuyển vào đầu giờ học, giờ đang học, giờ chơi và giờ tan học.

**Tiêu chí thành phần 4 (TP 4):** Học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc nước sát khuẩn trước khi vào lớp, có dụng cụ uống nước sạch riêng biệt cho mỗi người

Bố trí đầy đủ vòi nước, xà phòng ở những nơi thuận tiện, nhắc nhở học sinh thường xuyên rửa tay với xà phòng trước khi ra, vào lớp,... Mỗi phòng học trang bị dung dịch, nước sát khuẩn để học sinh sử dụng trong trường hợp không được rửa tay bằng xà phòng.

Bố trí đầy đủ nước uống cho giáo viên và học sinh, không sử dụng các dụng cụ uống nước chung.

**Tiêu chí thành phần 5 (TP 5):** Học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên đeo khẩu trang trong trường

Đảm bảo 100% học sinh (trừ học sinh mầm non), giáo viên, cán bộ, nhân viên đeo khẩu trang trong trường; kiểm soát chặt ngay từ cổng trường.

**Tiêu chí thành phần 6 (TP 6):** Học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên được kiểm tra nhiệt độ khi vào trường hoặc lớp học

Đảm bảo tất cả mọi người đều phải được đo nhiệt độ khi vào trường. Đối với học sinh, thực hiện việc đo nhiệt độ đầu mỗi buổi học, theo đơn vị lớp (*phân công giáo viên đến từng lớp đo thân nhiệt cho học sinh*).

**Tiêu chí thành phần 7 (TP 7):** Học sinh đi học bằng xe đưa rước

Tổ chức xe đưa rước được đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với hoạt động giao thông vận tải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

**Tiêu chí thành phần 8 (TP 8):** Tổ chức hoạt động bán trú, căn tin

Tổ chức hoạt động bán trú, căn tin được đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với hoạt động kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

**Tiêu chí thành phần 9 (TP 9):** Phòng cách ly

Phòng cách ly được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ y tế (Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ Y tế về hướng dẫn xử lý các trường hợp bị sốt, ho, khó thở tại trường học).

**Chỉ số thành phần 10 (TP 10):** Trường học có học sinh nội trú

Tổ chức hoạt động nội trú được đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

**2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới**

- Nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị 19/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung theo công văn số 748/GDĐT-CTTT của Sở Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh khi đi học trở lại. Trong đó, lưu ý thực hiện có hiệu quả “*những việc cần làm*” trong nhà trường, cơ sở giáo dục để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học: cách sử dụng máy đo thân nhiệt; cách xử lý khi phát hiện học sinh bị sốt, ho, khó thở; hướng dẫn từng bộ phận thực hiện theo quy trình “*những việc cần làm*”.

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, Thủ trưởng đơn vị không tổ chức các hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

- Tổ chức thực hiện lịch ca, lịch giờ, tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao trong trường phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế. *(Đính kèm hướng dẫn xử lý khi học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở).*

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

*Các văn bản và biểu mẫu đính kèm:*

- *Chỉ thị 19/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 24 tháng 4 năm 2020 về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới;*

- *Quyết định số 1371/QĐ-BCĐ của Ban Chỉ đạo phòng chống COVID-19 thành phố Hồ Chí Minh ngày 23/4/2020 về thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;*

- *Công văn số 748/GDDĐT-CTTT của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 06/3/2020 về chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh khi đi học trở lại. Có 07 phụ lục những việc cần làm;*

- *Công văn 1250/SYT-NVY của Sở Y tế ngày 19/3/2020 về hướng dẫn xử lý các trường hợp bị sốt, ho, khó thở tại trường học;*

- *Đính kèm biểu mẫu kiểm tra, phúc tra./.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực UBND – HĐND thành phố;
- Văn phòng UBND – HĐND thành phố;
- Sở Y tế;
- Ủy ban nhân dân các quận/huyện;
- Lưu: VP, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*(Đã ký)*

**Lê Hoài Nam**