

Số: 1857/KH-GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Năm học : 2017 - 2018

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT- BGDĐT- BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT- BGDĐT- BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2017 – 2018 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở gồm trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp như sau:

I. Nhu cầu

Nhằm bổ sung nhu cầu về giáo viên, nhân viên tại các trường Trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm học 2017 – 2018 Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh dự kiến tuyển dụng 376 giáo viên; 44 nhân viên (*đính kèm phụ lục 1*).

II. Nguyên tắc tuyển dụng

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ

2. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

3. Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

4. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

III. Điều kiện dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh thì phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 tuổi đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);

- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);

- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);

- Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (viết tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT), Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT);

b) Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông; có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

3. Người dự tuyển các vị trí nhân viên phải đạt trình độ tốt nghiệp từ trung cấp chuyên nghiệp trở lên có chuyên ngành phù hợp tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngạch viên chức của vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

4. Đối với xét tuyển đặc cách

Điều kiện xét tuyển đặc cách theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

- Thực hiện công văn số 1492/SNV-CCVC ngày 05 tháng 9 năm 2014 của Sở Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức đề nghị các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký kết hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị hơn 01 năm.

5. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

6. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự

nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

7. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

8. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

❖ Lưu ý: Đối với yêu cầu về trình độ Tin học và Ngoại ngữ:

- Đối với trình độ Ngoại ngữ: căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC. Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc);

- Đối với trình độ Tin học: thực hiện theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

IV. Hình thức tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển bằng bài phỏng vấn kiến thức chung và phần thực hành xử lý tình huống bài giảng.

- Xét tuyển đặc cách theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 của Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với những vị trí việc làm mang tính đặc thù hoặc đòi hỏi trình độ kỹ thuật cao.

V. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Căn cứ Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Các đơn vị thành lập hội đồng tuyển dụng viên chức đúng thành phần theo quy định. Nhiệm vụ của hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

VI. Hồ sơ dự xét tuyển:

Ứng viên chuẩn bị 03 bộ hồ sơ (trong đó gồm 01 bộ hồ sơ nộp khi tham gia buổi rà soát hồ sơ ứng viên theo quy trình tuyển dụng, 02 bộ hồ sơ nộp tại đơn vị được phân công công tác sau khi có kết quả trúng tuyển). Tất cả các loại hồ sơ nên được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại

A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự qui định như trên. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (*theo mẫu*);
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực, bổ sung hồ sơ nộp về trường khi nhận nhiệm sở, gồm:

- a) Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
- b) Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
- c) Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những ứng viên đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH nếu trúng tuyển sẽ được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

VII. Quy trình, thời gian, địa điểm :

A. Đối với các đơn vị đã được phân cấp tuyển dụng viên chức (21 đơn vị, gồm các đơn vị sự nghiệp công lập hạng I (tự chủ hoàn toàn các nguồn chi thường xuyên), các trường Trung cấp, Cao đẳng, mầm non, trường chuyên biệt) ứng viên thực hiện đúng quy trình, thời gian và địa điểm tuyển dụng theo kế hoạch của các đơn vị mình đăng ký tuyển dụng (*Phụ lục 2*).

Ví dụ: ứng viên đăng ký xét tuyển vào Trường phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu, ứng viên thực hiện theo quy trình đã được thông báo tuyển dụng của Trường phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu.

B. Đối với tại ứng viên tham gia dự tuyển tại Sở Giáo dục và Đào tạo:

1. Ứng viên đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 01/6/2017 đến hết ngày 29/6/2017 tại phòng Tiếp dân và nhận Mã số đăng ký

dự tuyển; khi đến đăng ký, ứng viên đem theo giấy chứng minh nhân dân của ứng viên và chỉ được đăng ký một lần với số chứng minh nhân dân đó.

2. Ứng viên sử dụng **Mã số đăng ký** và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển đến hết ngày 29/6/2017 tại địa chỉ: <http://phongtccb.hcm.edu.vn>, chọn mục **Tuyển dụng**, Đăng ký tuyển dụng; chọn mục **Sửa thông tin đăng ký dự tuyển**.

3. Ứng viên theo dõi lịch tổ chức **rà soát dữ liệu ứng viên** dự tuyển (*dự kiến ngày 05- 06/7/2017*) mang theo 01 bộ hồ sơ theo quy định, đến rà soát dữ liệu theo hướng dẫn, sau đó nhận mã số xét tuyển.

4. Trong thời gian này, ứng viên thường xuyên theo dõi thông tin trên trang web và có thể thay đổi nơi đăng ký dự tuyển (nếu cần); khi ứng viên thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển, ứng viên phải thực hiện lại từ đầu quy trình đăng ký (**mục VII**) của kế hoạch này.

5. Thời gian tổ chức rà soát dữ liệu: dự kiến hai ngày **05 – 06 /7/2017**

6. Thời gian tổ chức phỏng vấn: dự kiến hai ngày **18/7/2017** và **19/7/2017**

7. Địa điểm tổ chức rà soát dữ liệu và phỏng vấn:

7.1. Địa điểm dự kiến rà soát dữ liệu:

- **Trường trung học phổ thông chuyên Trần Đại Nghĩa – 20 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1** đối với ứng viên đăng ký dự tuyển viên chức làm việc ở các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở;

7.2. Địa điểm dự kiến phỏng vấn:

- **Trường trung học phổ thông Trưng Vương – 03 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Bến Nghé, Quận 1** đối với ứng viên đăng ký dự tuyển viên chức làm việc ở các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở;

8. Thời gian công bố kết quả: **dự kiến 08 giờ thứ Sáu, ngày 04/8/2017.**

9. Thời gian nhận thông báo trúng tuyển: dự kiến thứ Hai, **ngày 07/8/2017.**

10. Thời gian nhận nhiệm sở: *dự kiến thứ Ba, ngày 08/8/2017.*

11. Thời gian nhận hồ sơ: viên chức đã trúng tuyển nộp hai (02) bộ hồ sơ theo qui định tại **mục VI** của văn bản này khi đến nhận nhiệm sở tại đơn vị đã được phân công công tác.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ căn cứ tình hình thực tế số lượng viên chức được tuyển dụng trong đợt này để có cơ sở tuyển dụng bổ sung các đợt tiếp theo trong năm học 2017-2018./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (báo cáo);
- Trường THPT, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục;
- Phòng Tiếp dân Sở GD & ĐT;
- Website Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, TCCB(HQ).

(*Đã ký*)

Lê Hồng Sơn

Phụ lục 1
BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
(Kèm theo Kế hoạch số: 1857/KH-GDDĐT-TC ngày 29 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Tên môn	Dự kiến nhu cầu tuyển dụng năm học 2017-2018	Ghi chú
1	Lịch sử	07	
2	Địa lý	08	
3	Toán	43	
4	Vật lý	18	
5	Hóa học	18	
6	Tiếng Anh	71	
7	Ngữ văn	50	
8	Sinh học	26	
9	GDCD	15	
10	Kỹ thuật Công nghiệp	22	
11	Kỹ thuật Nông nghiệp	07	
12	Tin học (CNTT)	35	
13	Thể dục	23	
14	Quốc phòng	11	
15	Tiếng Hoa	03	
16	Tiếng Nhật	01	
17	Tiếng Pháp	04	
18	Mỹ thuật	02	
19	Âm nhạc	02	
20	Tâm lý giáo dục	10	
21	Nhân viên văn thư, lưu trữ	13	
22	Nhân viên thư viện	9	
23	Nhân viên Văn phòng (thủ quỹ, học vụ)	04	
21	Nhân viên Thiết bị	13	
25	Nhân viên Phòng thí nghiệm	05	
	Tổng cộng	420	

Phụ lục 2
DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN
VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Kế hoạch số: 1857/KH-GDDĐT-TC ngày 29 tháng 5 năm 2017 của
Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Đơn vị	Lệ phí xét tuyển	Địa chỉ
1	Trường Mầm non thành phố	Theo thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức	04 Trần Quốc Thảo, quận 3
2	Trường Mầm non 19/5 thành phố		94, Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1
3	Trường Mầm non Nam Sài Gòn		Trần Văn Trà, Tân Phú, 7, Hồ Chí Minh
4	Trường Phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu		184 Nguyễn Chí Thanh, P3-Q10
5	Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập cho Người Khuyết tật		108 Lý Chính Thắng, Phường 8, Quận 3
6	Trường TC Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh		500-502 Huỳnh Tấn Phát P.Bình Thuận Q.7
7	Trường TC Kỹ thuật và Nghiệp vụ Nam Sài Gòn		3-5 Huỳnh Thị Phụng P.4 Q.8
8	Trường TC Kinh tế - Kỹ thuật Quận 12		CS1: 592 Nguyễn Ảnh Thủ, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, TP. HCM
9	Trường TC Bách Nghệ TP.HCM		Số 146 đường Đỗ Văn Dậy, Tân Hiệp, Hóc Môn
10	Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật TP.HCM		215-217 Nguyễn Văn Luông Q.6
11	Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM		33 Vĩnh Viễn P.2 Q.10
12	Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng		390 Hoàng Văn Thụ Q.Tân Bình
13	Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức		53 Võ Văn Ngân P.Linh Chiểu Q.Thủ Đức
14	Trường THPT Nam Sài Gòn		Khu A, đô thị mới Nam Sài Gòn, phường Tân Phú, Quận 7
15	Trường THPT Quốc tế Việt Úc		Số 184/7, Lê Văn Sĩ, Phường 10, quận Phú Nhuận
16	Ban quản lý dự án các công trình xây dựng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo		Lầu 3.2 Số 66-68 Lê Thánh Tôn Quận 1
17	Báo Giáo dục Thành phố		Số 300, Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3
18	Trung tâm Thông tin và chương trình Giáo dục		Lầu 10. Số 66-68 Lê Thánh Tôn Quận 1
19	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học		Lầu 01 Số 66-68 Lê Thánh Tôn Quận 1
20	Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh		A1/30, Quốc Lộ 50, Xã Phong Phú, Huyện Bình Chánh
21	Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Tân Bình		62/8A Sao Mai Phường 7 - Quận Tân Bình
22	Sở Giáo dục và Đào tạo		300.000đ