

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tuyển dụng viên chức của Đài năm 2019

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-ĐTNNĐ ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố về tuyển dụng viên chức của Đài năm 2019;

Căn cứ Công văn số 1846/SNV-CCVC ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Sở Nội vụ Thành phố về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Đài (lần 2);

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 10, trong đó các vị trí việc làm cần tuyển dụng như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
1	Phóng viên	Phóng viên hạng III	07	<i>ưu tiên Phóng viên nam</i>
2	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	01	
3	Sản xuất chương trình phát thanh	Kỹ thuật viên hạng IV	01	
4	Dịch vụ khai thác quảng cáo	Nhân viên hạng IV	01	
Tổng cộng			10	

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí chức danh dự tuyển, cụ thể như sau:



- Là công dân Việt Nam, tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật về lao động.
- Có đơn đăng ký dự tuyển viên chức.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng;
- Về trình độ năng lực:
 - + Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
 - + Có hiểu biết và khả năng đề xuất ý kiến để giúp lãnh đạo trong chỉ đạo giải quyết công việc được phân công.
 - + Biết ít nhất một ngoại ngữ thông dụng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung từ trình độ B trở lên.
 - + Sử dụng thành thạo máy vi tính để soạn thảo văn bản và biết ứng dụng tin học trong quản lý nghiệp vụ,
 - Có đủ sức khỏe để đảm nhận công tác được giao.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh nghề nghiệp như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Điều kiện cụ thể
1	Phóng viên	Phóng viên hạng III	a) Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành báo chí trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên; b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
2	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác, ưu tiên đại học luật; b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
3	Dịch vụ khai thác quảng cáo	Nhân viên hạng IV	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT

			ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
4	Sản xuất chương trình phát thanh	Kỹ thuật viên hạng IV	a) Có trình độ trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật; b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

III. Thành phần Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) (01 bản);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường - thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (01 bản);
- Bản sao chứng minh nhân dân (01 bản);
- Bản sao văn bằng tốt nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (01 bản) và bảng điểm kết quả học tập toàn khóa (01 bản). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;
- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (01 bản);
- Bản sao chứng chỉ tin học (01 bản);
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (01 bản).
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 02 bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh đăng ký dự tuyển.

Lưu ý:

- Hồ sơ dự tuyển gồm 02 bộ, đựng trong túi hồ sơ xếp theo thứ tự từ trên xuống. Hồ sơ tham dự ứng tuyển không trả lại.
- Khi đến nộp hồ sơ phải mang theo bản gốc các văn bằng, giấy tờ có liên quan để đối chiếu.



IV. Ưu tiên trong xét tuyển: thực hiện theo khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

V. Hình thức tuyển dụng:

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố tuyển dụng viên chức qua hình thức xét tuyển qua 02 vòng như sau:

a/ Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b/ Vòng 2

- Đối với vị trí tuyển dụng Phóng viên:

Thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển gồm:

- Thực hành giọng đọc, ngoại hình và biên tập tin;
- Viết bài tự luận sau khi đi thực tế.

- Đối với vị trí tuyển dụng Chuyên viên, Kỹ thuật viên, Nhân viên:

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

VI. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- **Thời gian:** Từ ngày 28/5/2019 đến hết ngày 28/6/2019 (từ thứ 2 đến thứ 6 trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

- **Địa điểm:** Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố; số 03 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1.

- **Lệ phí xét tuyển:** 500.000 đồng/người (thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, số điện thoại: 39 111 347./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- 11 đơn vị thuộc Đài;
- TTĐT-TNN&TDT(để đưa tin);
- Lưu: VT, TCHCQT, LA.

