

Số: 926/TB-ĐTNNĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tuyển dụng viên chức của Đài năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 921/KH-ĐTNNĐ ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức của Đài năm 2022.

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (VOH) Thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố có nhu cầu tuyển dụng 13 người. Trong đó, các vị trí việc làm cần tuyển dụng như sau:

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
1	Phóng viên	Phóng viên hạng III	05	Ưu tiên nam
2	Biên tập viên Anh	Biên tập viên hạng III	01	
3	Biên tập viên tiếng Chăm	Biên tập viên hạng III	01	
4	Biên tập viên tiếng Pháp	Biên tập viên hạng III	01	
5	Sản xuất chương trình phát thanh	Kỹ sư hạng III	02	



6	Quản lý vận hành thiết bị phát sóng	Kỹ sư hạng III	02	
7	Thủ quỹ	Nhân viên	01	
Tổng cộng chỉ tiêu cần tuyển dụng			13	

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc được giao.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an Nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh nghề nghiệp

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Điều kiện cụ thể
1	Phóng viên	Phóng viên hạng III	<p>1. Nhiệm vụ</p> <p>a) Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của Trưởng ban Biên tập;</p> <p>b) Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự, điều tra có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm cá nhân về tác phẩm báo chí của mình;</p> <p>c) Tổ chức làm việc với thông tin viên, giao dịch đặt viết tin, bài theo đề cương đã được duyệt.</p> <p>2. Yêu cầu về trình độ</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành báo chí trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</p> <p>3. Yêu cầu khác: chịu được áp lực công việc, thường xuyên đi công tác tỉnh và công tác dài ngày để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.</p>
2	Biên tập viên tiếng Anh	Biên tập viên hạng III	<p>1. Nhiệm vụ</p> <p>a) Biên tập, biên dịch các chương trình, bản tin, các chuyên đề tiếng Anh;</p> <p>b) Khai thác, tổ chức các nguồn tài liệu, tin, bài, đề tài theo hướng dẫn của Trưởng ban Biên tập;</p> <p>c) Đảm bảo các bản tin nước ngoài cập nhật tin tức kịp thời, được Ban Biên tập duyệt nội dung trước khi phát sóng. Đảm bảo các bản tin nước ngoài cập nhật tin tức kịp thời, được Ban Biên tập duyệt nội dung trước khi phát sóng.</p> <p>2. Yêu cầu về trình độ</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành báo chí trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên và có khả năng dịch các thuật ngữ, từ ngữ có liên quan;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</p>
3	Biên tập viên tiếng Chăm	Biên tập viên hạng III	<p>1. Nhiệm vụ</p> <p>a) Biên tập, biên dịch các chương trình, bản tin, các chuyên đề tiếng Chăm;</p> <p>b) Khai thác, tổ chức các nguồn tài liệu, tin, bài, đề tài theo hướng dẫn của Trưởng ban Biên tập.</p>



			<p>2. Yêu cầu về trình độ</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành báo chí trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên và có khả năng dịch các thuật ngữ, từ ngữ có liên quan;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</p>
4	Biên tập viên tiếng Pháp	Biên tập viên hạng III	<p>1. Nhiệm vụ</p> <p>a) Biên tập, biên dịch các chương trình, bản tin, các chuyên đề tiếng Pháp;</p> <p>b) Khai thác, tổ chức các nguồn tài liệu, tin, bài, đề tài theo hướng dẫn của Trưởng ban biên tập;</p> <p>c) Đảm bảo các bản tin nước ngoài cập nhật tin tức kịp thời, được Ban Biên tập duyệt nội dung trước khi phát sóng. Đảm bảo các bản tin nước ngoài cập nhật tin tức kịp thời, được Ban Biên tập duyệt nội dung trước khi phát sóng nhằm phục vụ cho người nước ngoài sinh sống và làm việc tại Việt Nam.</p> <p>2. Yêu cầu về trình độ</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành báo chí trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên và có khả năng dịch các thuật ngữ, từ ngữ có liên quan;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT -BTTTT.</p>
5	Quản lý vận hành thiết bị phát sóng	Kỹ sư hạng III	<p>1. Nhiệm vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, khai thác và bảo dưỡng trang thiết bị an toàn, đúng quy cách kỹ thuật của từng loại thiết bị. - Bảo trì, bảo dưỡng tất cả máy móc thiết bị phục vụ công tác phát thanh đúng định kỳ theo quy định. <p>2. Yêu cầu về trình độ</p> <p>a) Có trình độ Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</p>
6	Sản xuất chương trình phát thanh	Kỹ sư hạng III	<p>1. Nhiệm vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, vận hành các máy móc thiết bị trong phòng thu, pha sử dụng đúng kỹ thuật, quy trình thao tác; - Thực hiện các nội dung thu, pha và hoàn thiện sản phẩm các chương trình phát thanh phát trên sóng. <p>2. Yêu cầu về trình độ</p> <p>a) Có trình độ Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật;</p>

			<p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</p>
7	Thủ quỹ	Nhân viên	<p>1. Nhiệm vụ Theo dõi việc thu chi tiền mặt, kiểm tra đối chiếu quỹ khi có yêu cầu.</p> <p>2. Yêu cầu về trình độ:</p> <p>a) Có trình độ Trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán.</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</p>

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển nộp bộ phiếu đăng ký dự tuyển tại trụ sở của Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố gồm thành phần sau:

- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản photo văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập;

- Bản photo giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu ứng viên đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển đóng phí dự tuyển và được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Đối với vị trí tuyển dụng Phóng viên: Thi thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Đối với vị trí tuyển dụng Biên tập viên (tiếng Anh; tiếng Chăm, tiếng Pháp): Thực hiện phỏng vấn trả lời câu hỏi và dịch bài từ tiếng Việt sang



tiếng Anh, tiếng Chăm, tiếng Pháp. Đài sẽ mời đại diện các đơn vị chuyên môn đến thẩm định.

- Đối với vị trí tuyển dụng Sản xuất chương trình phát thanh; Quản lý vận hành thiết bị phát sóng; Thủ quỹ: Thực hiện phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Về nội dung thi:

+ Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị);

+ Thi thực hành: tối đa không quá 120 phút đối với người dự tuyển.

+ Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành): 100 điểm.

- Thời gian, địa điểm xét tuyển:

+ Thời gian: dự kiến tổ chức xét tuyển trong tháng 10 năm 2022.

+ Địa điểm: Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, số 03 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, Quận 1.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian: Từ ngày 22 tháng 8 năm 2022 đến hết ngày 21 tháng 9 năm 2022 (từ thứ Hai đến thứ Sáu trong giờ hành chính).

- Bì thư ghi rõ: “Hồ sơ xét tuyển viên chức năm 2022”.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, số 03 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, Quận 1.

VI. PHÍ TUYỂN DỤNG

Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển viên chức phải nộp phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức phí tuyển dụng: Theo Thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, số điện thoại: 028. 39111347./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc VOH;
- 11 đơn vị trực thuộc Đài;
- Trang tin điện tử - Tiếng nước ngoài và tiếng dân tộc (để đưa tin);
- Lưu: VT, TCHCQT, AT.

