ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐÀI TIẾNG NÓI NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 756 /TB-ĐTNND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tuyển dụng viên chức của Đài năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 755 /KH-ĐTNND ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức của Đài năm 2023.

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (VOH) thông báo về tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN ỨNG VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố có nhu cầu tuyển dụng 13 người. Trong đó, các vị trí việc làm cần tuyển dụng như sau:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
1	Phóng viên	Phóng viên hạng III	07	
2	Biên tập viên	Biên tập viên hạng III	04	
3	Biên tập viên tiếng Chăm	Biên tập viên hạng III	01	

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
4	Biên tập viên tiếng Anh	Biên tập viên hạng III	01	
5	Biên tập viên tiếng Pháp	Biên tập viên hạng III	01	
6	Quản lý vận hành thiết bị phát sóng	Kỹ sư hạng III	01	
7	Sản xuất chương trình phát thanh	Kỹ sư hạng III	05	
8	Kế toán	Kế toán viên	02	
9	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	01	
10	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	01	
Tổng cộng			**24**	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc được giao.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học,

con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an Nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng chức danh nghề nghiệp

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
1	Phóng viên	07	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ.
2	Biên tập viên	04	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí, xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ.
3	Biên tập viên tiếng Chăm	01	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí, xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được tiếng dân tộc theo vị trí việc làm.

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
4	Biên tập viên tiếng Anh	01	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí, xuất bản (ưu tiên Đại học Ngoại ngữ). Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo vị trí việc làm.
5	Biên tập viên tiếng Pháp	01	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí, xuất bản (ưu tiên Đại học Ngoại ngữ). Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo vị trí việc làm.
6	Quản lý vận hành thiết bị phát sóng	01	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo vị trí việc làm.
7	Sản xuất chương trình phát thanh	05	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo vị trí việc làm.
8	Kế toán viên	02	Kế toán viên	06.031	- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo vị trí việc làm. - Yêu cầu khác: Sinh viên vừa tốt nghiệp đại học.
9	Tổ chức nhân sự	01	Chuyên viên	01.003	- Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (ngành Luật, Tổ chức quản lý nhân sự, Quản lý nguồn nhân lực). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo vị trí việc làm.

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
10	Hành chính tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	- Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (ngành Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo vị trí việc làm. - Yêu cầu khác: Tuyển dụng Nam, Sinh viên vừa tốt nghiệp đại học.

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển nộp bộ phiếu đăng ký dự tuyển tại trụ sở của Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố gồm thành phần sau:

- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản photo văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập;

- Bản photo giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu ứng viên đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Đối với vị trí tuyển dụng Phóng viên, Biên tập viên: Thi thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Đối với vị trí tuyển dụng Biên tập viên (tiếng Anh, tiếng Chăm, tiếng Pháp): Thực hiện phỏng vấn trả lời câu hỏi và dịch bài từ tiếng Việt sang tiếng Chăm, tiếng Anh, tiếng Pháp. Đối với các ứng viên dự tuyển Biên tập viên tiếng Chăm, Biên tập viên tiếng Anh và Biên tập viên tiếng Pháp Đài sẽ mời đại diện các đơn vị chuyên môn đến thẩm định.

- Đối với vị trí tuyển dụng Quản lý vận hành thiết bị phát sóng; Sản xuất chương trình phát thanh; Kế toán; Tổ chức nhân sự; Hành chính tổng hợp: Thực hiện phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung thi:

+ Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị);

+ Thi thực hành: tối đa không quá 120 phút đối với người dự tuyển.

+ Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành): 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm tuyển dụng

- Thời gian: dự kiến tổ chức tuyển dụng trong tháng 10 năm 2023.

- Địa điểm: Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, số 03 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, Quận 1.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian: Thời hạn nhận Hồ sơ dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 21 tháng 8 năm 2023 đến 17 giờ 00 ngày 20 tháng 9 năm 2023 (từ thứ Hai đến thứ Sáu trong giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận: Ứng viên dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, số 03 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, Quận 1.

VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức thực hiện nộp phí theo Thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng viên chức (căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, số điện thoại: (028) 38.294.334./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc VOH;
- 11 đơn vị trực thuộc Đài;
- TTĐT-TNN&TDT (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCHCQT, LA.

GIÁM ĐỐC

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐÀI TIẾNG NÓI NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Công Đồng